



VA+ / OBM

Ook wel: Q's Rechterhand (10 – 15 u p.w.; M/V)

Als mijn rechterhand ben jij degene die mijn grote visie kan vertalen naar een groot deel van de dagelijkse bedrijfsvoering.

Want oeh lala! Jij bent de BELICHAMING van een glimlach.

Jij zorgt ervoor dat iedereen die bij mijn bedrijf betrokken is, er met een glimlach aan denkt en met intens enthousiasme over praat.

Op de eerste plaats de klanten: omdat ze zich dankzij jouw hulp gezien, gehoord en enorm welkom voelen. En door de 10-stappen-extra-service *uit zichzelf* met lof over ons praten. Jij bent zo'n mensenmens dat dat heeëëëerlijk vindt om mensen te verrassen en blij te maken.

Daarnaast ondersteun je mij als CEO - zodat ik kan doen waar ik het allerbeste in ben: spreken, schrijven, creëren, de visionair en artist uithangen. En met vette dingen bezig zijn. En verder de operatie zo veel mogelijk los kan laten met een gerust hart. Omdat ik weet dat de dagelijkse gang van zaken bij jou in goede handen is.

Als je bij Team Q werkt, verwacht dan een inspirerend, stimulerend en informeel werkklimaat. Er is veel ruimte voor eigen initiatief, vrijheid, verantwoordelijkheid, groei & ontwikkeling en een fijne werksfeer. Er wordt hard gewerkt maar ook hard gelachen en plezier beleefd. Ieder teamlid staat bewust in het leven, open voor persoonlijke ontwikkeling en heeft een grote mate van zelfleiderschap.

We doen uitzonderlijke en eigenzinnige dingen – en exact dat spreekt je aan. Je voelt tot in je tenen dat je een bijdrage wilt leveren aan iets dat groter is dan jouzelf en wilt daarbij betekenisvol werk doen. Vanzelfsprekend ben je enthousiast over wat we neerzetten met het brand 'Q' en je vindt het inspirerend om daar onderdeel van te zijn.

Als je met ons werkt word je uitgedaagd om je talenten te benutten en te groeien & je te ontwikkelen – als mens en als professional. Je krijgt veel vrijheid, stimulans en ruimte om met eigen initiatieven te komen. Je draagt bij aan ongelofelijk gave projecten en minstens zo tof: je komt te werken voor de meest leuke klanten ooit. Want, echt: veel leukere klanten dan die bij mij komen, bestaan niet. Echt niet.

Luister.

Waar je voor verantwoordelijk wordt?

Dit is waar je **verantwoordelijk** voor wordt als “Q’s rechterhand”...

- **Klantgeluk, klantsucces & organisatie van de programma’s.**
Dankzij jouw bijdrage zijn klanten vanaf dag 1 positief verrast & verwonderd – en weten ze exact waar ze aan toe zijn. Je bent een relatiebouwer pur sang met commercieel inzicht. Als ze jou zien of horen verschijnt er al een glimlach op hun gezicht. Waar nodig pak je makkelijk de telefoon om (potentiële) klanten te benaderen, te connecten of van dienst te zijn. Alles loopt op rolletjes dankzij jouw het-totaalplaatje-overziende blik en organiserende talent. Je kunt met allerlei soorten mensen connecten, bent zeer representatief en hebt een subliem gevoel voor sociale verhoudingen. Je communicatie is warm, duidelijk, professioneel en onberispelijk.
- Naast de organisatie, **ondersteun je** ook bij de uitvoer & verwerking van de **(online of live) programma’s, workshops & events**. Enige technische kennis van de belangrijkste online tools is wel vereist (zie verder onderaan).
- **(Jaar)planning en agendabeheer**
In sommige bedrijven is de bedrijfsvoering “rennen als een kip zonder kop”. Niet waar jij werkt. Je zorgt voor rust en overzicht. Je bewaakt mijn tijd en beschikbaarheid - zodat we ‘ontspannen kunnen knallen’. Je komt zelf met initiatieven voor planning en lost eventuele problemen in de planning op - nog voor dat ik er überhaupt over nagedacht heb.
Je kan ver vooruitkijken en signaleert tijdig (en zelfstandig) wat er moet gebeuren en van wie actie nodig is. Pro- actief zet je vervolgens uit wat er geregeld moet worden.
- **Ondersteunen bij allerhande werkzaamheden**, zoals bijv. ondersteunen bij organisatie van (live) events. In overleg: eventueel aanwezigheid bij grote live event(s) 1 of 2x per jaar. Je bent bereid om af en toe (+/- 1x p.m.) naar mijn kantoor te komen in Vogelenzang of te ondersteunen bij de



livestreams van The Trailblazers Quest.

- **Je komt te werken met een klein, compact team.** Een 'echte' managementfunctie is dus nu niet aan de orde, in die zin dat er geen groot team gemanaged moet worden, maar achter de schermen stuur jij de operationele zaken aan, zodat alles op rolletjes loopt. Tegelijkertijd ben je ook in staat om af en toe coördinerende taken op je te nemen en soms andere teamleden op bepaalde taken (simpel) aan te sturen.

Dit ben jij:

- Je bent een slimme, initiatiefrijke, pro-actieve enthousiaste persoonlijkheid. Je bent energiek, flexibel en hebt een 'can-do mentaliteit'. Je komt zelf met concrete voorstellen. Je werkt gestructureerd en zorgvuldig. Je denkt en schakelt snel en houdt van actie. Jij krijgt er energie van om dikke resultaten en blijde klanten te zien. Je houdt oog voor het grote plaatje en denkt van nature 10 stappen vooruit.
- Je bent een mensen-mens. Je kan je goed verplaatsen in anderen, bent daarin representatief en hebt gevoel voor sociale verhoudingen. Als gevolg daarvan zijn je communicatie skills onberispelijk en snap je feilloos de brand-voice.
- Tegelijkertijd ben je stevig genoeg om mij hier en daar uit de wind te houden ☺
- Uiteraard heb je affiniteit met mijn prikkelende eigenzinnigheid, creativiteit, mijn intuïtieve directheid, en not-so-mainstream-benadering. Daar pas jij van nature helemaal bij en kun je ook oprecht uitdragen.
- Je hebt aantoonbare ervaring als VA+/OBM (of een vergelijkbare functie in loondienst).
- Hoewel deze functie geen typische 'technische' functie is, is het een pré dat je kennis hebt van de meeste online tools; zoals Active Campaign, Active Member 360, Demio, Plug & Pay, Wordpress, Wishlist, Zapier, Zoom. Het is een grote pré als je er vaardig in bent, maar de kans is groot dat we het technisch gedeelte bij een andere (technisch VA) specialist onder brengen.
- Je werkzaamheden zijn grotendeels online, vanaf je eigen locatie. Af en toe spreken we live af bij mij op kantoor in Vogelenzang, of in (de buurt van) Haarlem. Dat vind je geen probleem en je snapt dat dat erbij hoort. Sterker nog: je kan niet wachten om af en toe naar dat geweldige landhuis Huis Leyduin in Vogelenzang te komen. Plak je er gelijk een wandeling door de prachtige omliggende bossen en een terrasje in de buurt aan vast.

Goed om te weten

Een persoonlijkheidstest en/of human design reading en referentiecheck is onderdeel van de aanstellingsprocedure. Bij meerdere geschikte kandidaten kan een (betaalde) proefopdracht eveneens onderdeel zijn van de procedure.

Ik sta open voor een ZZP-samenwerking als ook voor een deeltijd dienstverband. Ik ben uitdrukkelijk niet op zoek naar iemand die alleen maar management doet, of een heel team van VA's onder hem/haar heeft. Dit werkt voor mij niet. Ik zoek een rechterhand, die (ook) operationeel actief is.

Je bent tenminste 10-15 uur* per week beschikbaar en hebt ruimte om daar verder in uit te breiden; je wil en kan dus meegroeien met onze ambitieuze bedrijfsplannen en met de functie. Ervaring leert dat je deze functie wel kan combineren worden met andere (kleine) klanten, maar niet met een andere OBM-achtige functie.

* exacte aantal uren afhankelijk van wel/niet technische ondersteuning.

Verder belangrijk: ik zoek iemand die doordeweeks dagelijkse support kan bieden
Startperiode: november/ december (inwerkperiode) - vanaf 2025 ben jij on-top-of-things
Sollicitatiegesprekken vinden online plaats, op korte termijn.

Interesse?

Natuurlijk! Het is gewoon heel leuk om met mij samen te werken ;) Ik kijk nu al naar je uit.

Stuur mij een videosollicatie van max 5 minuten die duidelijk maakt waarom ik nou juist jou moet hebben incl. je tarief of salariswensen naar info@annequaars.com o.v.v. 'CHIEF HAPPINESS 2025' in de onderwerpregel. Zorg dat we je reactie binnen hebben voor maandag 18/11 20.00u. Tover een grote glimlach bij mij op mijn gezicht (zoals je dat straks ook zou doen bij mijn klanten) en wie weet spreken wij elkaar binnenkort.

Je krijgt binnen enkele dagen reactie. Tot snel mooierd.
xQ